

Dieses Trainerhandbuch enthält praktische Information und grundlegende Weisungen. Es ist komplementär zum Juniorenkonzept des FC Küssnacht.

Material

Jeder Trainer erhält Bälle, Überzüge und Trinkflaschen vom Materialwart entsprechend der Grösse seiner Mannschaft. Dieses Material wird Ende Saison auf Vollständigkeit überprüft und muss bei Beendigung der Traineraktivität vollständig zurückgegeben werden. Defektes Material kann beim Materialwart ausgetauscht werden.

Trainings und Spielplätze

Ebnet

Der Lichtkasten im Ebnet wird mit dem Schlüssel geöffnet.

Bitte beim Einschalten des Lichts darauf achten, dass von Sektion zu Sektion mindestens 1 Minute gewartet wird.

Für das Training sind nur die tragbaren Tore zu verwenden. Diese Tore dürfen für die Trainings **nicht** im 5er Raum aufgestellt werden

Die Matchtore (11er Fussball) sind mit einem Schlüssel abgeschlossen. Dieser befindet sich im Lichtkasten.

Um den Standort der Tore zu verändern, müssen die Tore immer getragen werden (nicht geschoben).

Kunstrasen Luterbach

Verhaltensregeln beim Eingang zum Kunstrasen beachten. (kommen nächstens)

Wenn im Winter Schnee auf dem Kunstrasen liegt, darf der Kunstrasen erst benützt werden, wenn der Schnee geräumt worden ist. Schaufeln befinden sich beim Materialwart.

Einschalten des Lichts kann im Spielergang Clubhaus oder auf dem Platz eingeschaltet werden.

Nach dem Training sind alle Tore in die entsprechenden Felder ausserhalb des Platzes zu stellen. (Ausser 2x 11er Tore und 8 PMF-Tore, die PMF-Tore bitte auf die Betonplatten ausserhalb stellen)

Um den Standort der Tore zu verändern, müssen die Tore immer getragen werden (nicht geschoben).

Auch ist jeweils die Mannschaft, die als letzte den Kunstrasen benützt, (siehe Wochenplan) für die Säuberung der Zuschauerräume verantwortlich.



Rasen Luterbach

Einschalten des Lichts kann im Spielergang Clubhaus eingeschaltet werden. Nach jedem Training muss alles Material und Tore vom Rasen entfernt werden. Die Tore gehören auf die Rote Bahn bei der Tribüne (ausserhalb Rundbahn). Auch ist jeweils die Mannschaft, die als letzte den Luterbachrasen benützt, (siehe Wochenplan) für die Säuberung der Zuschauerräume verantwortlich. Die Ersatzbänke sind neben den Toren zu versorgen; die Bremsen anzuziehen und die Häuschen gegenseitig sich zu befestigen. Die Häuschen müssen mit Vorsicht gestossen werden.

Seematt

Trainer für das Seematt erhalten vom Materialwart einen Schlüssel für die Garderobe. Die Garderoben 5+6 sind nur während der Schulzeit benützbar, falls ein Trainer die Garderobe während den Schulferien benützen möchte, ist eine offizielle Erlaubnis beim Bezirk zu beantragen. Der Schlüssel kann auch für die Zufahrtsschranke benützt werden.

Trainingsmaterial ist vom Trainer selber zu organisieren und ins Seematt zu befördern, gibt keinen Materialraum, den wir benützen können, vor Ort.

Das Licht kann im Lichtkasten rechter Hand beim Eingang Richtung Altersheim angeschaltet werden (Schlüssel notwendig).

Für die Hallen im Seematt (Winter) müssen separate Schlüssel beim Materialwart bezogen werden.

Tiefrüti

Einschalten des Lichts kann im Spielergang Clubhaus eingeschaltet werden. Nach dem Training sind alle Tore in die entsprechenden Felder ausserhalb des Platzes zu stellen.

Um den Standort der Tore zu verändern, müssen die Tore immer getragen werden (nicht geschoben).

Auch ist jeweils die Mannschaft, die als letzte den Kunstrasen benützt, (siehe Wochenplan) für die Säuberung der Zuschauerräume verantwortlich.

Allgemein

- Um den Standort der Tore zu verändern, müssen die Tore immer getragen werden (nicht geschoben).
- Der Platz für ein Spiel wird vom Spiko zugeteilt. Der Trainer hat sich an diese Zuteilung zu halten. Für eine Veränderung des Spielplatzes muss vom Spiko die Bewilligung eingeholt werden.
- Ob die Rasenplätze zur Benutzung freigegeben sind, entnehmen die Trainer aus dem Trainerchat.
- **Die Rasenplätze sind nach Gebrauch jeweils auf aufgeworfene Rasenbüschel zu prüfen und diese wieder in die entstandenen Kerben zu setzen und «festzustampfen». Wir sind alle froh, um eine entsprechende Rasenpflege.**

Turnhallen

Der Wintertrainingsplan gilt jeweils vom 1. November bis am 31. März. Wer im Februar/März bereits nach draussen geht und die zugeteilte Halle im Frühling nicht mehr benützt, meldet die Freigabe der Halle an den Spiko. Die Hallen sind nur während der Schulzeit geöffnet. An Feiertagen und während den Schulferien sind diese geschlossen.

Formalitäten

Spielerkarte

Für jedes Pflichtspiel/Turnier (ab F-Junioren) und Freundschaftsspiel (11er Fussball) muss eine Spielerkarte ausgefüllt werden.

Bei Hallenturnieren kann eine Kaderliste ausgedruckt werden.

Clubcorner

Unter www.clubcorner.ch sind folgende Aktivitäten zu warten:

- Die Mannschaftsliste ist mit den Spielern der Mannschaft zu vervollständigen. Falls ein Spieler nicht mehr in der Mannschaft ist, ist er von der Mannschaftsliste zu entfernen.
- Bitte Spieler nicht doppelt führen, wenn einer aushelfen kommt nicht gleich in den eigenen Kader nehmen. Sondern nur für dieses Spiel zufügen.
- Für jedes Spiel ist eine Spielerliste auszudrucken.
- F & E Heimturniere werden durch den Koordinator abgeschlossen.
- D Junioren: Das Spiel ist bis spätestens Montagabend zwingend abzuschliessen. Bussen für zu spätes Abschliessen werden dem Trainer weiterbelastet.



Spielerbankliste

Für jedes Spiel im 11er Fussball ist eine Liste der Personen (andere als Spieler) auszufüllen, die auf der Spielerbank Platz nehmen und in der Coachingzone sich aufhalten. Das Formular kann unter www.football.ch/ifv/cm/Spielerbankformular.pdf gedruckt werden. Während des Spiels darf sich keine Person in der Coachingzone oder auf der Spielerbank aufhalten, die nicht auf der Spielerkarte oder dem Spielerbankformular aufgeführt sind.

Spieler aus anderen Mannschaften des FCK

Wenn jemand Spieler aus anderen Mannschaften benötigt oder aufbieten möchte, hat dies zwingend über den Trainer der anderen Mannschaft zu erfolgen. Kein Trainer kann direkt Spieler aufbieten aus einer anderen Mannschaft, ohne dies mit dem entsprechenden Trainer abgesprochen zu haben.

Spielverschiebungen

Entscheidet ein Trainer ein Spiel zu verschieben, nimmt er bei Heimspielen zuerst Kontakt mit dem Spiko auf und klärt mögliche Alternativtermine ab. Dann kontaktiert er den gegnerischen Trainer und holt das Einverständnis für die Spielverschiebung ein. Dieses Mail wiederum leitet er dem Spiko des FCK weiter. Bei Auswärtsspielen kann der Trainer alles direkt mit dem Gegner abmachen.

Dress

Das Mannschaftsdress wird für jedes Spiel bereitgestellt. Nach dem Spiel bringt der Trainer das Dress noch am selben Tag ins Clubhaus zurück. Die schmutzige Wäsche ist im Plastiksack im oberen Fach der Dresstasche zu versorgen, die noch saubere Wäsche im unteren Fach. Der Trainer ist verantwortlich, dass er das richtige Dress mitnimmt, vorher immer im Clubcorner schauen was der Gegner für Dress hat.

Kabinen

Kabine nach Training und Spielen besenrein abgeben.
Kabine des Gegners muss ebenfalls besenrein abgegeben werden (am Gegner auftragen und Nachkontrolle).
Kabineneinteilung im Luterbach bitte immer beachten.

Ordnung Ende vom Spieltag

Auf dem Wochenplan wird jeweils aufgeführt, welche Mannschaft die Tore und Eckfahnen zu versorgen hat. Diese Mannschaft ist dafür verantwortlich, auch wenn das Spiel wegen schlechter Witterung auf dem Kunstrasen ausgetragen wurde.

Jeweils am Samstag und Sonntagabend hat die letzte Mannschaft den grössten Abfall auf den Tribünen wegzuräumen.

Am Sonntagabend sind die Spielerbänke beim Hauptfeld auf das kleine Feld nahe beim Tennisplatz zu rollen und dort die Häuschen gegeneinander gekehrt mit der Kette abzuschliessen.

Bus für Auswärtsspiele

Nach Absprache mit dem Koordinator, mindestens 1 Woche vor Spiel.

Hallenturniere

Jede Mannschaft hat ein Anrecht auf zwei/drei Hallenturniere auswärts pro Winter. Der entsprechende Trainer sucht sich die Hallenturniere selber aus und meldet sie dem Koordinator (Juniorenobmann).

Bei weiteren Turnieren, Absprache mit Koordinator notwendig.

Alkohol und Tabakkonsum

Der Konsum von Alkohol und Tabak wird gemäss gesetzlichen Bestimmungen konsumiert (Jugendschutz!). Beim FC Küssnacht wird in offizieller Funktion weder geraucht noch Alkohol konsumiert. Das bedeutet, dass ein Spieler weder raucht noch trinkt, solange er im Dress ist. Trainer und Betreuer rauchen nicht und trinken keinen Alkohol, solange sie auf dem Spielfeld, am Spielfeldrand oder vor Junioren sind.

Mannschaftslisten

Die aktualisierten Mannschaftslisten sind dem Sekretariat/Koordinator jeweils zu Beginn der Saison im August sowie im Januar vor der GV zuzustellen.

Mannschaftsphoto

Jeder Trainer erhält vor der Vorrunde einen Leitfaden zur Erstellung des Mannschaftsfotos. Das Mannschaftsfoto muss bis Ende der jeweiligen Vorrunde erstellt werden (Termine bitte mit Anita Emmenegger vereinbaren). Dieses Foto ist die Grundlage für das Cluborgan und wird auch zur Aktualisierung der FCK-Homepage verwendet.

Anmeldung von neuen Spielern

- Jeder „Fussballbegeisterte“ kann maximal einen Monat „schnuppern“!
- Bei Entschluss zum Beitritt folgenden Ablauf einhalten:
- Spieler benötigt einen Pass (ab F-Junioren):
 - a. Beitrittserklärung FC Küssnacht ausfüllen lassen (www.fckuessnacht.ch/uploads/media/beitritt.pdf)
 - b. Beitrittserklärung, mit Pass oder ID-Kopie, einem Aktuellen Bild dem Trainer zustellen
 - c. Der Trainer stellt es dem Koordinator durch, der macht einen Onlineantrag beim SFV, der dann durch die Eltern/Spieler bestätigt werden muss.
- Spieler benötigt keinen Pass (G-Junioren): wir machen es trotzdem um die Spieler/innen im JS eintragen zu können.
- Rechnungsversand folgt (Jahresbeitrag für Eintritte Jan – Juni / Halbjahresbeitrag für Eintritte Juli - Dezember) plus CHF 80.00 einmalige Gebühr für Anmeldung.
- Kein Spieler auf Mannschaftslisten aufführen, solange er noch am Schnuppern ist! Erst nach Zusage zum Clubbeitritt.

Abmeldungen von Spielern

Spieler, die den Rücktritt aus der Mannschaft und dem Verein gegeben haben, sind nicht mehr auf der Spielerliste aufzuführen und von der Spielerliste im Clubcorner zu entfernen. Die Abmeldung ist per E-Mail an das Sekretariat zu richten.

Bussen vom IFV

Die Bussen, die der FC Küssnacht vom IFV belastet erhält werden nach dem Verursacherprinzip weiterverrechnet. Dies betrifft insbesondere, aber nicht nur, Bussen aus gelben und roten Karten.

Gelbe und rote Karten werden den bei den Aktiven und Senioren/Veteranen den Mannschaften verrechnet. Die Mannschaft hat sich für die Bezahlung bzw. Weiterverrechnung dieser Bussen selbst zu organisieren. Bei den Junioren werden die gelben und roten Karten umgehend via Trainer der entsprechenden Mannschaft eingezogen.

Gebühren für Spielverschiebungen: Der Bussenkatalog vom IFV kann unter www.football.ch/ifv/cm/reglement_Leistungen_August09.pdf studiert werden. Hier ein Auszug:

16. Spielverschiebungen

b) Bearbeitungsgebühr 20 bis 15 Tage vor Spieltermin 50.--

c) Bearbeitungsgebühr weniger als 15 Tage vor Spieltermin (ohne Kifu) 100.—

Konkret bedeutet dies, dass Spielverschiebungen mehr als 20 Tage vor dem neuen Datum eingereicht werden müssen. In diesem Fall übernimmt der Verein die Kosten von Fr. 20. Der Trainer der eine Spielverschiebung weniger als 20 Tage vor dem Termin einreicht, bezahlt die entsprechenden Spesen selber.

Organisiert euch also rechtzeitig.

Spesen

- Spesen für den SR sind vor Ort zu bezahlen. Die Quittungen werden gesammelt und an dem Koordinator zur Kontrolle/Auszahlung abgegeben.
- Für Auslagen, die ihr für den Verein getätigt habt, ist ein Spesenformular auszufüllen. Dieses ist dann am Koordinator, Seniorenobmann oder Co-Präsident Spielbetrieb einzureichen. Das Spesenformular könnt ihr bei dem Koordinator anfordern.

Offene Fragen

Für offene Fragen steht der Vorstand/Koordinator gerne zur Verfügung. Die entsprechenden Kontaktdaten können unter www.fckuessnacht.ch nachgesehen werden.

Küssnacht, November 2023

