

Burgdorf, 1. Juli 2026

Stellenbeschreibung - Verantwortliche/r Finanzen

Vorgesetztes Gremium:	• Hauptversammlung
Vorgesetzter:	• Präsident
Stellvertretung:	• Mitglied Vorstand SC Burgdorf 1898 nach interner Absprache
Hauptaufgaben:	• Führen der Finanzen des SC Burgdorf 1898
Ziele:	• Führung und Beratung des Vereins in finanziellen Belangen • Dauernde Beurteilung der finanziellen Lage des Vereins • Bestehende Finanzquellen sichern und neue erschliessen • Aktualisierung des Lohn- und Spesenentschädigungskonzeptes in Zusammenarbeit mit dem Sportlichen Leiter, dem Koordinator der Nachwuchsabteilung und dem Vorstand
Rechte:	• Hat eine Stimme als Mitglied im Vorstand des SC Burgdorf • Hat mit dem Präsidenten zusammen die Vollmacht auf den Bank- und Postkonten des Vereins
Pflichten:	• Kontrolle der aktuellen finanziellen Situation des SC Burgdorf 1898 • Koordination und finanzielle Beratung des Vorstandes des SC Burgdorf 1898 • Präsentation der Jahresrechnung und des Budgets an der Hauptversammlung des SC Burgdorf 1898 (August) • Teilnahme an den Vorstandssitzungen (monatlich)
Aufgaben:	• Führt die Debitoren und Kreditoren des SC Burgdorf 1898 • Verwaltet das Vereinsvermögen und erledigt den Zahlungsverkehr des Vereins • Verwaltet die Finanzen pro Team • Fordert aus Spielbetrieb die Bussen und Gebühren ein • Fordert die Sponsoring Beiträge (Hauptsponsoren, Dresswerbung, Bandenwerbung, Matchbälle etc.), anhand der Angaben vom Marketing-Verantwortlichen ein • Erstellt zusammen mit dem Vorstand das Jahresbudget (Juni) • Überwacht die Einhaltung des Budgets und informiert den Vorstand regelmässig an den Vorstandssitzungen darüber • Forecast ab Januar der laufenden Saison an jeder Vorstandssitzung zur frühzeitigen Erkennung des Resultates der Jahresrechnung

Aufgaben:	• Erstellt am Ende der laufenden Saison den Jahresabschluss zuhänden dem Vorstand, den Revisoren und der Hauptversammlung des SC Burgdorf 1898 • Gewährt den Revisoren mindestens 10 Tage vor der Hauptversammlung, Einblick in den Abschluss der Jahresrechnung inkl. der Belege • Überprüft die finanziellen Auswirkungen geplanter Projekte (Sport- und andere Anlässe) • Überprüft die aktuellen Versicherungen des SC Burgdorf 1898 • Führt das Personal (Reinigungspersonal, Personal im Restaurationsbereich, Platzwart) • Unterstützt und betreut den Restaurationsbetrieb im Club-Beizli im finanziellen Bereich • Kontrolliert, erstellt und stellt den AHV-pflichtigen Personen die Lohnausweise per Ende Januar zu • Fordert Rückerstattungen bei Anschaffungen für den Fussball beim Sportfonds des Kantons Bern ein
Hilfsmittel:	• Softwarelösung für Verein des Schweizerischen Fussballverbandes (SFV) ▫ Clubcorner (Online-Lösung) ▫ Die Lösung bietet automatische Aufbereitung der Mitgliederbeiträge, der Sponsoren, Weiterverrechnungen von Bussen an Mitglieder und die Rechnungen im Bezug auf den Sponsorenlaufs, Rückerstattungen der Schiedsrichterspesen die anschliessend in Finanzlösung Bexio transferiert werden können. Die Daten aus Clubcorner werden nach Änderungen automatisch im Mandanten von Bexio bei den Kontakten nachgeführt. • Finanzsoftwarelösung ▫ Bexio (Online-Lösung) ▫ API-Schnittstelle (Application Programming Interface) von Clubcorner zum Vereinsmandanten von Bexio Die Daten in beide Applikationen sind somit immer synchron. ▫ Rechnungsversand per Mail mit automatisiertem Mahnsystem ▫ Lieferantenrechnungen können über die Bexio oder der App von Bexio digital eingelesen und archiviert werden. ▫ Ebenfalls können Lieferantenrechnungen von Clubcorner in Bexio mit Belegen (zb Rückerstattungen der Schiedsrichterspesen an die Trainerinnen und Trainer) transferiert werden.
Anforderungen:	• Fähigkeiten: ▫ Fundierte Kenntnisse im Finanzbereich ▫ Professioneller Umgang mit der Finanzverwaltung ▫ Unternehmerisches Flair • Willen: ▫ Vorstand und Verein im finanziellen Bereich zu beraten und zu unterstützen • Verhalten: ▫ Teamfähig ▫ Exakt ▫ Pflichtbewusst ▫ Selbständiges Arbeiten