

1. Funktion

Leiter Kifu

(Mitglied der Sportkommission)

Direkter Vorgesetzter

Vereinspräsident

Unterstellte Funktionäre

Trainer-/Betreuungspersonen der Kifu-Mannschaften

Stellvertretung

Leiter Junioren

Funktionsziel

Verantwortet den Juniorenbereich E-F (Personal & Sport).

Zuständig für die Zuteilungen (Einteilung) der Kifu-Teams pro Bereich.

Förderung, Unterstützung und Koordination der Kifu-Mannschaften, so dass sich die Trainer der Kifu-Teams grundsätzlich nur um die fußballerischen Belange der Teams kümmern müssen.

Stets unkompliziertes, hilfsbereites und verantwortungsbewusstes Auftreten/Handeln gegenüber internen wie auch externen Partnern des Vereins.

Sicherstellung der Aus- und Weiterbildung der Trainerpersonen im Kifu-Bereich.

Sicherstellen, dass imageschädigendes Verhalten und Auftreten von Trainerpersonen und Spielern mit entsprechenden Massnahmen verhindert oder sanktioniert werden.

Anforderungen

Fußballerische sowie taktische Grundlagenkenntnisse.

Erfahrung als ehemaliger oder aktiver Fußballer.

Praktische Erfahrung als Trainer oder Assistententrainer in einem Juniorenteam.

Guter Kommunikator (stufengerecht und fachlich).

2. Funktionsbeschreibung

Aufgaben, Information und Kommunikation

Wichtigste Pflichten	<ul style="list-style-type: none">• Definition der Zielsetzungen der Kifu-Teams und deren Weiterleitung an den Vorstand.• Sicherstellung, dass der Vorstand und die Mitglieder der Sportkommission laufend über neue spezielle Vorkommnisse aus dem eigenen Verantwortungsbereich (angehende Mutationen und Bewerbungen von Trainerpersonen und Spielern, ausserordentliche Vorfälle etc.) informiert sind.
Ausbildungskonzept	<ul style="list-style-type: none">• Mithilfe bei der Umsetzung des Junioren-Ausbildungskonzeptes (zusammen mit dem Leiter Junioren).
Sitzungen und HV	<ul style="list-style-type: none">• Wenn möglich Teilnahme an allen Sitzungen und an der Hauptversammlung (inkl. Vorbereiten und Verfassen des HV-Berichts). Übermittlung von Anträgen bis spätestens zwei Tage vor der Sitzung an alle Mitglieder der Sportkommission.• Bei Bedarf Aufgebot der Kifu-Trainer zu Sitzungen.
Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none">• Im Fall von Abwesenheit rechtzeitiges Absprechen mit der Stellvertretung bzw. Informieren der Stellvertretung.
Nachfolge	<ul style="list-style-type: none">• Im Fall eines Austritts rechtzeitige und vollständige Übergabe der Arbeiten und Unterlagen an einen Nachfolger/eine Nachfolgerin.
Kontaktpflege	<ul style="list-style-type: none">• Pflege des Kontakts zu den Juniorenmannschaften zwecks einfacherer Integration der Kifu-Spieler in die D-Juniorenteams.
Clubheft-/Internetberichte	<ul style="list-style-type: none">• Motivieren der Trainer/innen zu interessanten Mannschaftsberichten.
Zusammenarbeit Schulsport	<ul style="list-style-type: none">• Zusammenarbeit mit der zuständigen Person des Schulsport-Fussballs beim Übertritt der Spieler/innen in den FC Steffisburg.

Personelles

Fairplay	<ul style="list-style-type: none">• Laufendes Überwachen des Auftretens der Kifu-Teams mit ständiger Förderung des Fairplay-Gedankens.
Führung, Controlling	<ul style="list-style-type: none">• Regelmässiger Besuch der Trainings der Kifu-Mannschaften. Stete Kenntnis der Trainingsqualität. Funktion als Ansprechpartner für Spieler und Trainerpersonen. Kenntnis der Sorgen und Probleme in den Mannschaften und Hilfe bei deren Lösung.
Spielermutationen, Kaderplanung	<ul style="list-style-type: none">• In Rücksprache mit dem Leiter Junioren: Rechtzeitiges Aufgleisen der Personal-/Kaderplanung für alle Kifu-Mannschaften im Hinblick auf die neue Saison.
Trainerrekrutierung	<ul style="list-style-type: none">• Bei Bedarf Suche nach neuen Trainerpersonen. Führen von Verhandlungen mit Bewerbern und Abschluss entsprechender Anstellungsverträge.
Entlassungen	<ul style="list-style-type: none">• Nur auf Antrag Leiter Kifu. In der Kompetenz der Sportkommission.

Spiel- und Trainingsbetrieb

Trainingslager/Turniere	<ul style="list-style-type: none">• Mithilfe bei der Organisation, Planung und Durchführung von Trainingslagern oder bei der Teilnahme an Turnieren (z. B. Finanzierung) in Zusammenarbeit mit den Trainerpersonen, falls von diesen gewünscht.• Ist zuständig für die Organisation und Durchführung der Turniere nach Vorgabe des SFV zum Modus «Play more football».
Vorbereitungsprogramm	<ul style="list-style-type: none">• Mithilfe bei der Planung einer neuen Saison (z. B. Trainingsspiele, spezielles Trainingsprogramm) in Zusammenarbeit mit den Trainerpersonen, falls von diesen gewünscht.

Material und Budget

Material	<ul style="list-style-type: none">• Materialbeschaffung je nach Bedarf und gemäss Kompetenzen.• Koordination von zusätzlichen Materialeinkäufen mit der im Vorstand zuständigen Ansprechperson.
Budget	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung des Budgets über die notwendigen Mittel der Kifu-Teams für jedes Vereinsjahr. Im Budget enthalten: Repräsentationsspesen.• Beratung über die Genehmigung und Finanzierung des Budgets im Rahmen der Vorstandssitzung.

Finanzen

Entschädigung

- Entschädigung gemäss separatem Vorstandsbeschluss.

Spesen

- Abrechnung allfälliger Spesen im normalen Rahmen gemäss Budget. Zusätzliche Spesen nur nach Rücksprache mit dem Präsidenten / Vizepräsidenten und nur gegen Einreichung der nötigen Belege.

Kompetenzen und Unterschriften

Ausgaben

- gemäss separatem Kompetenzreglement.
- Freie Entscheidungswahl bezüglich der Verwendung und Verteilung der gemäss Budget zugesprochenen Mittel innerhalb der Kifu-Teams.

Entschädigung Kifu-Trainer:

- gemäss separater Entschädigungstabelle «Lohnbänder Trainer» und Regelung Kompetenzreglement.

Unterschriften

- Kollektivunterschrift zusammen mit dem Präsidenten oder dem Vizepräsidenten.